

Kwestionariusz zgłoszenia wystawy na rok

Tytuł wystawy	
Komisarz wystawy	
Informacje o autorze/autorach	
Ilość fotografii	
Format fotografii [np.:30x40, 40x60, itd.]	
Planowany termin wystawy [od-do]	
Miejsce wystawy	
Rezultaty osiągnięte poprzez wystawę	
Harmonogram: <i>proszę podać przybliżoną datę lub miesiące np.:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonanie prac – marzec-kwiecień 2009 - Oprawa prac – maj 2009 - ... - Wernisaż – 10 czerwca 2009 	Opracowanie projektu wystawy - Wykonanie prac - Obróbka (wywołanie negatywów, odbitki próbne, indexprinty) - Wykonanie powiększeń - Oprawa prac - Wykonanie materiałów reklamowych (projekty, skład, druk: zaproszeń, folderów, katalogów, plakatów, płyty CD/DVD) - Aranżacja plastyczna wystawy - Wernisaż -

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jedm.	Rodz. miary	Cena	Wartość
1	Wykonanie powiększeń		Szt.		
2	Materiały do oprawienia prac /w tym zakup materiałów introligatorskich (podłoża, klej opakowania, teczki, itp.)/		Szt.		
3	Oprawienie prac (umowa o dzieło/faktura)		Szt.		
4	Materiały reklamowe /skład, druk: zaproszeń, folderów, katalogów, plakatów, wykonanie płyt CD/DVD, ogłoszenia w mediach, dystrybucja/		Szt.		
5	Organizacja wernisaży /catering/	1	wernisaż		
6	Inne /należy podać jakie/:				
Razem					

W przypadku uzyskania środków na realizację wystawy zobowiązuję się do jej organizacji w ustalonym terminie. Warunkiem rozliczenia się oraz rozliczenia przeznaczonych przez Urząd Miasta dla PTF środków, jest obowiązek dostarczenia do Skarbnika PTF oryginałów rachunków zgodnych z wytycznymi Zarządu oraz preliminarzem (zgodność dat faktur z harmonogramem).

.....
/podpis autora/